

## Istotne Postanowienia Umowy

Zamawiający zleca, zaś Projektant przyjmuje na siebie obowiązek wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy kanalizacji deszczowej w ul. Górnej w Nowych Lipinach wraz z naprawą nawierzchni tej ulicy oraz wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami.

### A. Zakres dokumentacji obejmuje:

1. **Mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.
2. **Komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją.
3. **Komplet materiałów do wniosku** o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. **Komplet materiałów do wniosku** o wycinkę drzew (w przypadku konieczności wycinki).
5. **Dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych.
6. **Projekt budowlany dla potrzeb budowy odwodnienia** winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym.
7. **Projekt techniczny** dla potrzeb remontu nawierzchni winien być opracowany w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym.
8. **Projekt budowlano - wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym.
9. **Projekt i inwentaryzacja zieleni** w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord.
10. **Projekt organizacji ruchu na czas budowy** w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord.
11. **Projekt stałej organizacji ruchu** w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord.
12. **Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord.
13. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord.
14. **Kosztorys inwestorski szczegółowy** należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym.
15. **Przedmiar robót** (szczegółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym.
16. **Aktualne wypisy z rejestru gruntów** dla nieruchomości na terenie inwestycji.
17. **Uzyskanie pisemnej zgody** od prywatnych właścicieli nieruchomości stanowiących pas drogowy ul. Górnej w Nowych Lipinach na wykonanie robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową.
18. **Inne** niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonania robót.

### B. Obowiązki Projektanta:

1. Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.
2. W przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przedstawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją.
3. Ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**.
4. Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m.in. z: zarządcą drogi (droga gminna), właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.
5. Uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji.
6. Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót.
8. Złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z **Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy